

«Әл-Фарабиатындағы
Қазақ ұлттық университеті»
Коммерциялық емес Акционерлік
Қоғамы



Некоммерческое Акционерное
Общество
«Казахский национальный
университет имени аль-
Фараби»

Номер документа	Версия	Дата введения действия:	Дата следующего пересмотра:
1	1	2021г.	2024г.
Название документа:	Должностная инструкция заместителя заведующего кафедрой по учебной, методической и воспитательной работе кафедры эпидемиологии, биостатистики и доказательной медицины		
Утвержден:	Приказом правления-Ректора НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»		
	Должность	ФИО	Подпись
Согласовано:	Член Правления – проректор по академическим вопросам	Ф.Н. Жакыпова	
Согласовано:	Директор Департамента юридического и документационного обеспечения	А.Е. Елчибаев	
Согласовано:	Директор Центра стратегического развития	Г.С. Минажева	
Согласовано:	И.о.директора Департамента по академическим вопросам	Н.А. Байгараев	
Согласовано:	Начальник управления кадровой работы	А.С. Мадияр	
Согласовано:	Декан факультета медицины и здравоохранения	Ж.А. Калматаева	
Разработано:	Заведующей кафедры эпидемиологии биостатистики и доказательной медицины	С.А Мамырбекова	

Алматы 2021г.

	КазНУ	Дата: 2021	Издание: первое
	Должностная инструкция заместителя заведующего кафедрой по учебной, методической и воспитательной работе		Стр. 2 из 4

1. Общие положения

1.1. Заместитель заведующего кафедрой по учебной, методической и воспитательной работе непосредственно подчиняется заведующему кафедрой, декану факультета и его заместителю.

1.2. В своей деятельности заместитель заведующего кафедрой руководствуется Уставом, Стратегией развития КазНУ имени аль-Фараби до 2022 года, приказами и распоряжениями Университета, правилами внутреннего распорядка, кодексом корпоративной культуры и документированными процедурами СМК университета, а также настоящей инструкцией.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. На должность заместителя заведующего кафедрой назначается лицо, имеющего высшее образование и стаж работы не менее 3 лет.

Заместитель заведующего кафедрой должен знать:

"Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: Об образовании", "О науке", "О борьбе с коррупцией", "О языках Республики Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего образования; порядок разработки и утверждения учебных планов и программ по

группам специальностей и специализаций; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе, педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания студентов; основы экономики, законодательства о труде, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Заместитель заведующего кафедрой по научной-инновационной работе и международным связям обязан:

Заместитель заведующего кафедрой по учебной, методической и воспитательной работе обязан:

3.1. Обеспечивать высокую эффективность учебной, методической и воспитательной работы;

3.2. Организовывать обучение и воспитание молодых преподавателей, УВП;

3.3. Регулярно посещать студенческие группы, общежития с учебной и воспитательной целью и организовывать дни кафедры в общежитии;

3.4. Разрабатывать графики дежурств профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедры в общежитии и контролировать ход его выполнения;

3.5. Контролировать качество занятий, проводимых преподавателями кафедры;

3.6. Руководить разработкой на кафедре рабочих программ общих и специальных дисциплин и обеспечивать их реализацию;



3.7.Руководить разработкой тематики выпускных, курсовых и контрольных работ;

КазНУ	Дата: 2021	Издание: первое
Должностная инструкция заместителя заведующего кафедрой по учебной, методической и воспитательной работе		Стр. 3 из 4

3.8. Отвечать за методическое обеспечение учебного процесса по дисциплинам кафедры;

3.9. Внедрять на кафедре современные технологии обучения для совершенствования образовательного процесса;

3.10. Организовывать профориентационную работу и работу по трудоустройству выпускников;

3.11. Выполнять (свою) запланированную педагогическую нагрузку;

3.12. Контролировать соблюдение учебной и трудовой дисциплины членами кафедры;

3.13. Следить за своевременной сдачей в архив документов постоянного хранения;

3.14. Участвовать в мероприятиях, проводимых в рамках факультета и университета;

3.15. Знать приказы, распоряжения, организационно-распорядительные документы вышестоящих организаций, ректората университета и деканата;

3.16. Разрабатывать проект годового плана кафедры по воспитательной работе и проводить мониторинг его выполнения;

3.17. Курировать воспитательную работу ППС кафедры;

3.18. Контролировать проведение кураторских часов;

3.19. Осуществлять обобщение, анализ и своевременное представление социальной информации в соответствии с запросами деканата, ректората;

3.20. Поддерживать тесную связь с Советом кураторов-эдвайзеров, при необходимости участвовать в работе Совета кураторов-эдвайзеров;

3.21. Координировать процесс ввода данных в автоматизированную систему управления воспитательной работой;

3.22. Взаимодействовать со студенческим активом вовлекая в деятельность кафедры;

3.23. Способствовать вовлечению студенческой молодежи в работу клубов и кружков;

3.24. Реализовывать профилактические меры по предотвращению правонарушений и поддержанию общественного порядка в учебных корпусах и в общежитиях;

3.25. Обеспечивать участие ППС и студентов в мероприятиях факультета и университета;

3.26. Замещать заведующего кафедрой в его отсутствие;

3.27. Выполнять иные поручения декана факультета, его заместителя и заведующего кафедрой;

3.28. Решать иные вопросы по обеспечению деятельности кафедры;

3.29. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Положением о кафедре и другими актами факультета и университета.

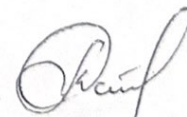
3.30. Обязан соблюдать принципы Кодекса корпоративной культуры КазНУ им.Аль-Фараби.

4. ПРАВА

Заместитель заведующего кафедрой по учебной, методической и воспитательной работе имеет право:

4.1. Участвовать в соответствующих учреждениях по вопросам учебно-методической и воспитательной работы кафедры;

4.2. Вносить предложения по организации учебного процесса, методической и воспитательной работы, повышению квалификации членов кафедры;



4.3. Осуществлять трудовую деятельность по совмещению без освобождения от своей основной работы;

	КазНУ	Дата: 2021	Издание: первое
	Должностная инструкция заместителя заведующего кафедрой по учебной, методической и воспитательной работе		Стр. 4 из 4

4.4. Быть представленным деканом факультета к поощрению за успехи в педагогической и воспитательной работе;

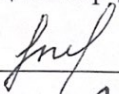
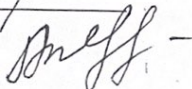
4.5. Участвовать в мероприятиях, проводимых в рамках факультета, университета;

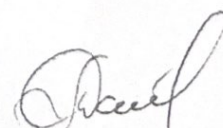
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Заместитель заведующего кафедрой несет ответственность за деятельность кафедры, в соответствии с законодательством, Уставом университета и приказами ректора.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

Заместитель заведующего кафедрой по учебной, методической и воспитательной работе

Нұргалиева Ж.Ж. 
Абдрахманова З.Б. 



«Әл-Фарабиатындағы
Қазақ ұлттық университеті»
Коммерциялық емес Акционерлік
Қоғамы



Некоммерческое Акционерное
Общество
«Казахский национальный
университет имени аль-
Фараби»

Номер документа	Версия	Дата введения действия:	Дата следующего пересмотра:
1	1	2021г.	2024г.
Название документа:	Должностная инструкция доцента кафедры эпидемиологии, биостатистики и доказательной медицины		
Утвержден:	Приказом правления-Ректора НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»		
	Должность	ФИО	Подпись
Согласовано:	Член Правления – проректор по академическим вопросам	Ф.Н. Жакыпова	
Согласовано:	Директор Департамента юридического и документационного обеспечения	А.Е. Елчибаев	
Согласовано:	Директор Центра стратегического развития	Г.С. Минажева	
Согласовано:	И.о.директора Департамента по академическим вопросам	Н.А. Байгараев	
Согласовано:	Начальник управления кадровой работы	А.С. Мадияр	
Согласовано:	Декан факультета медицины и здравоохранения	Ж.А. Калматаева	
Разработано:	Заведующей кафедры эпидемиологии биостатистики и доказательной медицины	С.А Мамырбекова	

Алматы, 2021 г.

	КазНУ	Дата: 2021	Издание: первое
	Должностная инструкция доцента		Стр. 2 из 5

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Должность доцента кафедры является конкурсной.

1.1. Доцент кафедры назначается, перемещается и освобождается от должности по индивидуальному трудовому договору, приказом по университету по представлению декана факультета и заведующего кафедрой.

1.2. Доцент непосредственно подчиняется заведующему кафедрой и в случае необходимости выполняет распоряжения и указания декана факультета.

1.3. В своей деятельности доцент руководствуется Уставом, Стратегией развития КазНУ имени аль-Фараби до 2022 года, приказами и распоряжениями Университета, правилами внутреннего распорядка, кодексом корпоративной культуры и документированными процедурами СМК университета, а также настоящей инструкций.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

Требования к квалификации: степень кандидата наук или доктора PhD, стаж работы в области научно-исследовательской и педагогической деятельности не менее 5 лет, индекс Хирша без учета самоцитирований 4 и более для ученых естественно-технического профиля, 2 и более для ученых социально-гуманитарного профиля, опыт активной исследовательской деятельности, подтверждаемый научными публикациями за последние 5 (пять) лет в международных рецензируемых журналах, индексируемых в базах данных Scopus и (или) Web of Science, научными проектами и опытом в подготовке научных кадров. Предпочтительно знание иностранного языка на уровне не ниже C1.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Участвует в формировании и развитии научно-исследовательских школ на кафедре, разрабатывает и внедряет программы научных исследований на основе интеграции образования, науки и инноваций.

3.2. Участвует в определении междисциплинарных исследовательских проблем и разработке образовательных программ и учебных дисциплин с учетом результатов научных исследований.

3.3. Осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине(нам) и/или отдельным видам учебных занятий в соответствии с утвержденными нормативами и Академической политикой Университета. Обеспечивает учет индивидуальных способностей обучающихся для реализации компетентностной модели подготовки кадров.

3.4. Участвует в определении приоритетов подготовки грантовых заявок и обеспечивает привлечение внебюджетных средств в рамках исследовательской деятельности по научным направлениям кафедры для участия в республиканских и международных конкурсах (МНТЦ, ЕС, Всемирного Банка, МАГАТЭ, НАТО, Ньютон-аль-Фараби и международные научные проекты, финансируемые через SCIVAL FUNDING и другие).

3.5. Выполняет фундаментальные и прикладные исследования в соответствии с Академической политикой и стратегией подготовки научных кадров факультета (школы), Университета; апробирует научные исследования в мировых изданиях (монографии в базе Scopus, научные результаты в материалах международных научных конференций (Proceeding), индексируемых в международной базе Scopus), обеспечивает



	КазНУ	Дата: 2021	Издание: первое
	Должностная инструкция доцента		Стр. 3 из 5

коммерциализацию научных разработок.

3.6. Публикует результаты научных исследований в журналах, индексируемых в базе данных Scopus и имеющих процентиль не ниже 50 и/или Web of Science не ниже второго квартиля (Q2) с обязательным указанием КазНУ (Al-Farabi Kazakh National University) в качестве аффилиации (в год не менее 2-х статей для факультетов естественно-технического профиля, не 1-й статьи для факультетов социально-гуманитарного профиля). Обеспечивает подготовку статей на английском языке для издания в сериях Вестника КазНУ им. аль-Фараби (не менее 1-й в год).

3.7. Организует интеграцию результатов научных исследований в учебный процесс, обеспечивает соответствие содержательного контента учебных дисциплин современным достижениям науки, технологии и производства на основе междисциплинарной и современной методологии. Разрабатывает инновационные учебники по базовым дисциплинам образовательных программ.

3.8. Представляет Университет в международном научном сообществе по профилю научных исследований, осуществляет научную экспертизу, участвует в разработке научных проектов посредством коллаборации на региональном и международном уровне и членства в профессиональных сообществах.

3.9. Обеспечивает профессиональное развитие по направлениям преподавания и исследований и внедряет инновационные стратегии, формы и методы обучения и оценки результатов обучения по учебным дисциплинам и образовательным программам с учетом специфики образовательной деятельности кафедры.

3.10. Участвует в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий по учебным дисциплинам образовательных программ кафедры, факультета (школы), Университета.

3.11. Осуществляет научное руководство выпускными работами обучающихся и осуществляет педагогическую деятельность (проведение учебных занятий, руководство практикой и т.д.) в соответствии с утвержденными нормативами и Академической политикой Университета.

3.12. Обеспечивает реализацию не менее 1 научного проекта, финансируемого за счет средств республиканского бюджета или международных организаций (с условием участия КазНУ в качестве бенефициара) продолжительностью не менее 24 месяца в качестве руководителя или исполнителя.

3.13. Соблюдает требования по защите персональных данных и соблюдение политики конфиденциальности Университета.

3.14. Принимает антикоррупционные ограничения, установленные статьями 13, 14 и 15 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» в целях недопущения функции и совершения действий, которые могут привести к использованию полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

3.15. Передает при увольнении или переводе на другую должность другому лицу всю имеющуюся информацию и документацию как на бумажном, так и электронном носителях по акту, а имущество, находящееся у него в подотчете, сдает материально-ответственным лицам факультета, не допускает личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

3.16. Соблюдает требования инструкции по безопасности и охране труда.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической

КазНУ	Дата: 2021	Издание: первое
Должностная инструкция доцента		Стр. 4 из 5

деятельности», Устав университета и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы образования и науки.

4. ПРАВА

Доцент кафедры имеет право:

4.1. Ставить перед администрацией факультета, университета вопросы обеспечения надлежащих условий профессиональной деятельности.

4.2. Вносить предложения по организации учебного процесса, осуществлению международных связей.

4.3. Участвовать в формировании планов учебной, методической, научно-методической и воспитательной деятельности кафедры. Вести научно-исследовательскую работу по тематике кафедры.

4.4. Участвовать в установленном порядке в работе международных, республиканских, их, университетских и факультетских научных, методических съездов конференций, совещаний, семинаров.

4.5. Осуществлять трудовую деятельность по совмещению должности без ущерба своей основной работе.

4.6. Дополнять, изменять и расторгать индивидуальный трудовой договор о своей работе в порядке, установленном законодательством о труде,

4.7. Повышать профессиональную квалификацию путем прохождения стажировки (в том числе за рубежом) в ведущих учебных заведениях, государственных учреждениях и других организациях.

4.8. Защищать право интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные, методические труды, патенты, программно обеспечение, образовательные технологии и др.).

4.9. Обжаловать приказы и распоряжения администрации факультета, университета.

4.10. Получать поощрение (в материальной и моральной формах) за успехи в педагогической, научной и воспитательной работе.

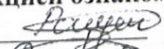
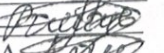
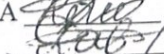
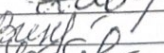
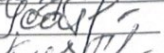
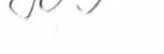
4.11. Выносить на обсуждение вопросы, связанные с деятельностью кафедры, факультета, университета.

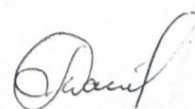
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Доцент несет полную ответственность за учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность.

5.2. Доцент несет ответственность за соблюдение на кафедре трудовой дисциплины, норм педагогической этики, правил внутреннего трудового распорядка факультета и университета.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

Доцент Раушанова А.М. 
 Доцент Романова Ж.В. 
 Доцент Кошкимбаева С.А. 
 Доцент Давлетов К.К. 
 Доцент Винников Д.В. 
 Доцент Усатаева Г.М. 
 И.о доцент Кузиева Г.Д. 



	КазНУ	Дата: 2021	Издание: первое
	Должностная инструкция доцента		Стр. 4 из 5

И.о доцент Исакова Ф.А. *Исакова*

И.о доцент Камхен В.Б. *Камхен*

И.о доцент Ошибаева А.Е. *Ошибаева*

И.о доцент Беисбекова А.К. *Беисбекова*

И.о. доцента *Камиева А.Е.* *Камиева*

И.о. доцента *Агузова З.Н.* *Агузова*

Агузова

«Әл-Фарабиатындағы
Қазақ ұлттық университеті»
Коммерциялық емес Акционерлік
Қоғамы



Некоммерческое Акционерное
Общество
«Казахский национальный
университет имени аль-
Фараби»

Номер документа	Версия	Дата введения действия:	Дата следующего пересмотра:
1	1	2021г.	2024г.
Название документа:	Должностная инструкция преподавателя кафедры эпидемиологии, биостатистики и доказательной медицины		
Утвержден:	Приказом правления-Ректора НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»		
	Должность	ФИО	Подпись
Согласовано:	Член Правления – проректор по академическим вопросам	Ф.Н. Жакыпова	
Согласовано:	Директор Департамента юридического и документационного обеспечения	А.Е. Елчибаев	
Согласовано:	Директор Центра стратегического развития	Г.С. Минажева	
Согласовано:	И.о.директора Департамента по академическим вопросам	Н.А. Байгараев	
Согласовано:	Начальник управления кадровой работы	А.С. Мадияр	
Согласовано:	Декан факультета медицины и здравоохранения	Ж.А. Калматаева	
Разработано:	Заведующей кафедры эпидемиологии биостатистики и доказательной медицины	С.А Мамырбекова	

Алматы 2021г.

	КазНУ	Дата: 2021	Издание: первое
	Должностная инструкция преподавателя		Стр. 2 из 4

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Должность преподавателя (ассистента) кафедры является конкурсной.

1.2. Преподаватель (ассистент) кафедры назначается, перемещается и освобождается от должности по индивидуальному трудовому договору приказом по университету по представлению декана факультета и заведующего кафедрой.

1.3. Преподаватель (ассистент) непосредственно подчиняется заведующему кафедрой и в случае необходимости выполняет распоряжения и указания декана факультета.

1.4. В своей деятельности преподаватель(ассистент) руководствуется Уставом, Стратегией развития КазНУ имени аль-Фараби до 2022 года, приказами и распоряжениями Университета, правилами внутреннего распорядка, кодексом корпоративной культуры и документированными процедурами СМК университета, а также настоящей инструкций.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

Требования к квалификации: послевузовское или высшее образование при наличии стажа по специальности не менее 3 лет и/или наличие степени магистра.

Достаточный объем и глубина знаний по учебным дисциплинам, а также о методах исследований для работы в своей области.

Сертификаты повышения квалификации в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин за последние 3 лет. Предпочтительно знание иностранного языка на уровне не ниже B2

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине(нам) и/или отдельным видам учебных занятий в соответствии с утвержденными нормативами и Академической политикой Университета. Обеспечивает учет индивидуальных способностей обучающихся для реализации компетентностной подготовки кадров.

3.2. Разрабатывает методическое обеспечение семинарских/практических занятий на основе результатов обучения по учебной дисциплине и их индикаторов под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя.

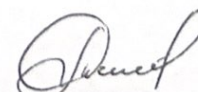
3.3. Участвует в проведении научных исследований в соответствии с Академической политикой и стратегией подготовки научных кадров факультета (школы), Университета.

3.4. Публикует результаты научных исследований в журналах с высоким индексом цитирования и участвует в подготовке и проведении научных конференций факультета (школы) и Университета.

3.5. Обеспечивает профессиональное развитие по направлениям преподавания и исследований.

3.6. Формирует у обучающихся навыки работы с учебной, специальной, научной литературой, пособиями, учит самостоятельно проводить эксперименты и обобщать полученные результаты.

3.7. Выстраивает практико-ориентированное обучение в соответствии с требованиями и нормами, установленными Университетом.



	КазНУ	Дата: 2021	Издание: первое
	Должностная инструкция преподавателя		Стр. 3 из 4

3.8. Принимает активное участие в общественной работе, организации научно-исследовательской работы обучающихся и в профессиональной ориентации школьников.

3.9. Контролирует соблюдение обучающимися правил охраны труда и техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

3.10. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе международных.

3.11. Соблюдает требования по защите персональных данных и соблюдение политики конфиденциальности Университета.

3.12. Принимает антикоррупционные ограничения, установленные статьями 13, 14 и 15 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» в целях недопущения функции и совершения действий, которые могут привести к использованию полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

3.13. Передает при увольнении или переводе на другую должность другому лицу всю имеющуюся информацию и документацию как на бумажном, так и электронном носителях по акту, а имущество, находящееся у него в подотчете, сдает материально-ответственным лицам факультета, не допускает личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

3.14. Соблюдает требования инструкции по безопасности и охране труда.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», Устав университета и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы образования и науки.

4. ПРАВА

Преподаватель (ассистент) кафедры имеет право:

4.1. Ставить перед администрацией факультета, университета вопросы обеспечения надлежащих условий для профессиональной деятельности.

4.2. Вносить предложения по организации учебного процесса, осуществлению международных связей.

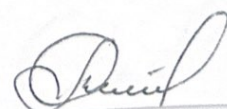
4.3. Участвовать в формировании планов учебной, методической, научно-методической и воспитательной деятельности кафедры. Вести научно-исследовательскую работу по тематике дисциплины кафедры.

4.4. Участвовать в установленном порядке в работе международных, республиканских, университетских и факультетских научных, методических съездов, конференций, совещаний, семинаров.

4.5. Осуществлять трудовую деятельность по совмещению должности без ущерба своей основной работе.

4.6. Дополнять, изменять и расторгать индивидуальный трудовой договор о своей работе в порядке, установленном законодательством о труде.

4.7. Повышать профессиональную квалификацию путем прохождения стажировки (в том числе за рубежом) в ведущих учебных заведениях, государственных учреждениях и других организациях.



	КазНУ	Дата: 2021	Издание: первое
	Должностная инструкция преподавателя		Стр. 4 из 4

4.8. Защищать в установленном законом порядке свою профессиональную честь и достоинство.

4.9. Защищать право интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные, методические труды, патенты, программно обеспечение, образовательные технологии и др.).

4.10. Обжаловать приказы и распоряжения администрации факультета, университета.

4.11. Получать поощрение (в материальной и моральной формах) за успехи в педагогической, научной и воспитательной работе.

4.12. Выносить на обсуждение вопросы, связанные с деятельностью кафедры, факультета, университета.

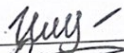
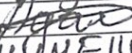
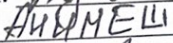
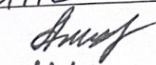
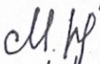
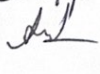
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

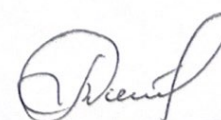
5.1. Преподаватель (ассистент) несет полную ответственность за учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность.

5.2. Преподаватель (ассистент) несет ответственность за соблюдение на кафедре трудовой дисциплины, норм педагогической этики, правил внутреннего трудового распорядка факультета и университета.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

Преподаватели

1. Идаят М.Ф. 
2. Адамбаев Ш.К. 
3. Анимеш Б. 
4. Амишева А.А. 
5. Смагу М.А. 
6. Жигарев Ч.О. 





Номер документа	Версия	Дата введения действия:	Дата-следующего пересмотра:
1	1	2021г.	2024г.
Название документа:	Должностная инструкция старшего преподавателя кафедры эпидемиологии, биостатистики и доказательной медицины		
Утвержден:	Приказом правления-Ректора НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»		
	Должность	ФИО	Подпись
Согласовано:	Член Правления – проректор по академическим вопросам	Ф.Н. Жакыпова	
Согласовано:	Директор Департамента юридического и документационного обеспечения	А.Е. Елчибаев	
Согласовано:	Директор Центра стратегического развития	Г.С. Минажева	
Согласовано:	И.о.директора Департамента по академическим вопросам	Н.А. Байгараев	
Согласовано:	Начальник управления кадровой работы	А.С. Мадияр	
Согласовано:	Декан факультета медицины и здравоохранения	Ж.А. Калматаева	
Разработано:	Заведующей кафедры эпидемиологии биостатистики и доказательной медицины	С.А Мамырбекова	

КазНУ	Дата: 2021	Издание: первое
Должностная инструкция старшего преподавателя		Стр. 2 из 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Должность старшего преподавателя кафедры является конкурсной.

1.2. Старший преподаватель кафедры назначается, перемещается и освобождается от должности по индивидуальному трудовому договору приказом по университету по представлению декана факультета и заведующего кафедрой.

1.3. Старший преподаватель непосредственно подчиняется заведующему кафедрой и в случае необходимости выполняет распоряжения и указания декана факультета.

1.4. В своей деятельности старший преподаватель руководствуется Уставом, Стратегией развития КазНУ имени аль-Фараби до 2022 года, приказами и распоряжениями Университета, правилами внутреннего распорядка, кодексом корпоративной культуры и документированными процедурами СМК университета, а также настоящей инструкций.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

Высшее (или послевузовское) образование или наличие степени магистра, стаж работы не менее 3 лет научно-педагогической деятельности, в том числе не менее одного года в должности преподавателя или стаж практической работы по специальности не менее 2 лет. Достаточный объем и глубина знаний по учебным дисциплинам, а также о методах исследований для работы в своей области.

Сертификаты повышения квалификации в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин за последние 5 лет. Предпочтительно знание иностранного языка на уровне не ниже В2.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

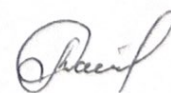
Старший преподаватель кафедры обязан:

3.1. Участвует в разработке образовательных программ, новых учебных дисциплин, методических рекомендаций с учетом специфики реализуемых образовательных программ факультета (школы); обеспечивает профессиональную направленность учебного материала.

3.2. Осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине(нам) и/или отдельным видам учебных занятий в соответствии с утвержденными нормативами Академической политикой Университета. Обеспечивает учет индивидуальных способностей обучающихся для реализации компетентности подготовки кадров.

3.3. Участвует в проведении научных исследований в соответствии с Академической политикой и стратегией подготовки научных кадров факультета (школы), университета.

3.4. Публикует результаты научных исследований в журналах с высоким индексом цитирования и участвует в подготовке и проведении научных конференций факультета (школы) и Университета.



КазНУ	Дата: 2021	Издание: первое
Должностная инструкция старшего преподавателя		Стр. 3 из 4

3.5. Обеспечивает профессиональное развитие по направлениям преподавания и исследований.

3.6. Участвует в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий по учебным дисциплинам образовательных программ кафедры, факультета (школы), Университета.

3.7. Разрабатывает учебно-методические комплексы, ориентированные на ожидаемые результаты обучения по учебной дисциплине и образовательной программе.

3.8. Принимает активное участие в общественной работе, организации научно-исследовательской работы обучающихся и в профессиональной ориентации школьников.

3.9. Принимает активное участие в разработке и осуществлении мероприятий покреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы ран учебного процесса, оборудования учебных подразделений и лабораторий.

3.10. Контролирует соблюдение обучающимися правила по охране труда и технике безопасности и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

3.11. Соблюдает требования по защите персональных данных и соблюдение политики конфиденциальности Университета.

3.12. Принимает антикоррупционные ограничения, установленные статьями 13, 14 и 15 учнь Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции в целях недопущения функции и совершения действий, которые могут привести к использованию полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

3.13. Передает при увольнении или переводе на другую должность другому лицу всю имеющуюся информацию документацию как на бумажном, так и электронном носителях по акту, а имущество, находящееся у него в подотчете, сдает материально-ответственным лицам факультета., не допускает личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

3.14. Соблюдает требования инструкции по безопасности и охране труда.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности», Устав университета и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы образования и науки.

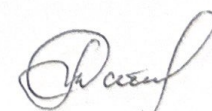
4. ПРАВА

Старший преподаватель кафедры имеет право:

4.1. Ставить перед администрацией факультета, университета вопросы обеспечения надлежащих условий для профессиональной деятельности.

4.2. Вносить предложения по организации учебного процесса, осуществлению международных связей.

4.3. Участвовать в формировании планов учебной, методической, научно-методической и воспитательной деятельности кафедры.



	КазНУ	Дата: 2021	Издание: первое
	Должностная инструкция старшего преподавателя		Стр. 4 из 4

Вести научно-исследовательскую работу по тематике дисциплины кафедры.

4.4. Участвовать в установленном порядке в работе международных, республиканских, университетских и факультетских научных, методических съездов, конференций, совещаний, семинаров.

4.5. Осуществлять трудовую деятельность по совмещению должности без ущерба своей основной работе.

4.6. Дополнять, изменять и расторгать индивидуальный трудовой договор о своей работе в порядке, установленном законодательством о труде.

4.7. Повышать профессиональную квалификацию путем прохождения стажировки (в том числе за рубежом) в ведущих учебных заведениях, государственных учреждениях и других организациях.

4.8. Защищать в установленном законом порядке свою профессиональную честь и достоинство.

4.9. Защищать право интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные, методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные технологии и др.).

4.10. Обжаловать приказы и распоряжения администрации факультета, университета.

4.11. Получать поощрение (в материальной и моральной формах) за успехи в педагогической, научной и воспитательной работе.

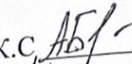
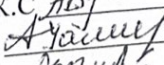
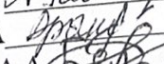
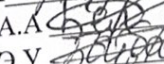
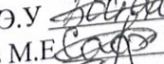
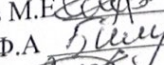
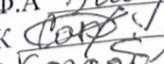
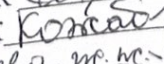
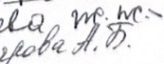
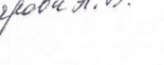
4.12. Выносить на обсуждение вопросы, связанные с деятельностью кафедры, факультета, университета.

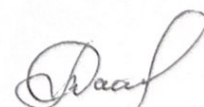
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Старший преподаватель несет полную ответственность за учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность.

5.2 Старший преподаватель несет ответственность за соблюдение на кафедре трудовой дисциплины, норм педагогической этики, правил внутреннего трудового распорядка факультета и университета.

С должностной инструкцией ознакомлен (а) :

Старший преподаватель Абсатарова К.С. 
 Старший преподаватель Уалиева А.Е. 
 Старший преподаватель Арынова Г.А. 
 Старший преподаватель Белходжаев А.А. 
 Старший преподаватель Бойбосинов Э.У. 
 Старший преподаватель Сафаргалиев М.Е. 
 Старший преподаватель Бимурзаева Ф.А. 
 Старший преподаватель Сактапов А.К. 
 Старший преподаватель Кожабек Л.К. 
 Старший преподаватель Курманова М.С. 
 Старший преподаватель Наврузова А.Б. 





Номер документа	Версия	Дата введения действия:	Дата следующего пересмотра:
1	1	2021г.	2024г.
Название документа:	Должностная инструкция заместителя заведующего кафедрой по научной-инновационной работе кафедры эпидемиологии, биостатистики и доказательной медицины		
Утвержден:	Приказом правления-Ректора НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»		
	Должность	ФИО	Подпись
Согласовано:	Проректор по научно-инновационной деятельности	Т.С. Рамазанов	
Согласовано:	Директор Департамента юридического и документационного обеспечения	А.Е. Елчибаев	
Согласовано:	Директор Центра стратегического развития	Г.С. Минажева	
Согласовано:	Директор Департамента по научно-инновационной деятельности	С.К. Мухамбетжанов	
Согласовано:	Начальник управления кадровой работы	А.С. Мадияр	
Согласовано:	Декан факультета медицины и здравоохранения	Ж.А. Калматаева	
Разработано:	Заведующей кафедры эпидемиологии биостатистики и доказательной медицины	С.А. Мамырбекова	

	КазНУ	Дата: 2021	Издание: первое
	Должностная инструкция заместителя заведующего кафедрой по научной-инновационной работе		Стр. 2 из 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заместитель заведующего кафедрой по научной-инновационной работе и международным связям назначается на должность и освобождается по приказу ректора.

1.2. Заместитель заведующего кафедрой по научной-инновационной работе и международным связям непосредственно подчиняется заведующему кафедрой, декану факультета и его заместителю.

1.3. В своей деятельности заместитель заведующего кафедрой руководствуется Уставом, Стратегией развития КазНУ имени аль Фараби до 2022 года, приказами и распоряжениями Университета, правилами внутреннего распорядка ПРО КазНУ 03-10 про КазНУ 406-10 ; ПРО КазНУ 501-10 , ПРО КазНУ 502-10 , ПРО КазНУ 602-10 , ПРО КазНУ 605-

10, ПРО КазНУ 802-10 , ПРО КазНУ 803-10 , ПРО КазНУ 804-10 .

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. На должность заместителя заведующего кафедрой назначается лицо, имеющего высшее образование, наличие ученой степени, ученого звания, научной степени PhD (доктора философии) и стаж работы не менее 3 лет.

Заместитель заведующего кафедрой должен знать:

"Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: Об образовании", "О науке", "О борьбе с коррупцией", "О языках Республики Казахстан" и другие нормативные правовые акты , регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего образования; порядок разработки и утверждения учебных планов и программ по группам специальностей и специализаций; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе, педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания студентов; основы экономики, законодательства о труде, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Заместитель заведующего кафедрой по научной-инновационной работе и международным связям обязан:

3.1. Обеспечивать эффективность научно-инновационной работы и международной коллаборации на кафедре.

3.2. Предоставлять зам.декану факультета по научно-инновационной работе и международным связям перспективные и годовые планы работы, отчет о состоянии дел достижениях коллектива кафедры, отчеты и справки о работе кафедры по международному сотрудничеству.

3.3. Реализовывать международные образовательные программы, осуществлять работу по поиску и привлечению образовательных научных международных проектов/грантов и взаимодействию с международными фондами, поиску зарубежных партнеров для осуществления обучения, стажировки, повышения квалификации и переподготовки педагогических, научных и других работников и студентов кафедры;



	КазНУ	Дата: 2021	Издание: первое
	Должностная инструкция заместителя заведующего кафедрой по научной-инновационной работе		Стр. 3 из 4

3.4. Организовать и руководить научно-исследовательской и инновационной деятельностью педагогических и научных работников и обучающихся по профилю кафедры, привлекать к научным исследованиям преподавателей и студентов, организовать их участие в конкурсах грантов, конференциях, выставках, олимпиадах, проводимых университетом или другими вузами и организациями;

3.5. Формировать и вести базу данных по участию педагогических и научных работников и обучающихся на кафедре в международных исследовательских и образовательных проектах и программах,

3.6. Осуществлять координацию:

- научной деятельности кафедры с факультетом и университетом, научно-исследовательскими центрами, включая поддержание творческих связей с родственными кафедрами других вузов, развитие сотрудничества с предприятиями и организациями, в том числе с иностранными партнерами;

- научно-исследовательской работы педагогических и научных работников, магистрантов и докторантов;

- деятельности по пропаганде достижений НИР и международного сотрудничества кафедры, в том числе через разработку и продвижение страницы кафедры на сайте университета на английском языке.

3.7. Обеспечивать своевременность и качество выполнения НИР, проводить анализ текущего состояния и вносить предложения по ее развитию, а также внедрению результатов НИР в производство;

3.8. Содействовать организации и проведению научных и научно-методических семинаров, совещаний и конференций на кафедре, факультете и в университете;

3.9. Осуществлять контроль над иностранными обучающимися кафедры, проводить разъяснительные работы по миграционным вопросам, а также по вопросам признания и нострификации документов об образовании, выданных зарубежными организациями, осуществлять сбор у обучающихся документов об образовании, выданных зарубежными организациями образования, и передавать документы заместителю декана по научно-инновационной работе или международным связям и в Департамент международного сотрудничества для оформления процедуры признания и нострификации в НАЦ МОН РК согласно Правилам о порядке признания и нострификации (установления эквивалентности) в Республике

Казахстан;

3.10. Содействие Департаменту международного сотрудничества в организации и проведении информационно - рекламных кампаний, презентаций международных проектов/программ.

3.11. Анализ текущего состояния и внесение предложений по развитию международного сотрудничества факультета.

3.12. Соблюдать нормы Кодекса Корпоративный культуры преподавателя и сотрудника КазНУ имени аль - Фараби;

3.13. Решать иные вопросы по обеспечению деятельности кафедры, выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Положением о кафедре и другими актам должностных лиц университета и декана.



КазНУ	Дата: 2021	Издание: первое
Должностная инструкция заместителя заведующего кафедрой по научной-инновационной работе		Стр. 4 из 4

4. ПРАВА

Заместитель заведующего кафедрой по научной-инновационной работе международным связям имеет право:

- 4.1. участвовать в соответствующих учреждениях по вопросам научной, инновационной работе и международным связям кафедры;
- 4.2. вносить предложения по организации научной и инновационной работы, повышению квалификации членов кафедры, развитию международных связей;
- 4.3. осуществлять трудовую деятельность по совмещению без освобождения от своей основной работы;
- 4.4. быть представленным деканом факультета к поощрению за успехи в педагогической, научной и инновационной работе, по развитию международных связей;
- 4.5. участвовать в мероприятиях, проводимых в рамках факультета, университета;
- 4.6. замещать заведующего кафедрой в его отсутствие и в отсутствие заместителя заведующего кафедрой по учебной, методической и воспитательной работе;
- 4.7. решать иные вопросы во обеспечению деятельности кафедры.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Заместитель заведующего кафедрой несет ответственность за деятельность кафедры, в соответствии с законодательством, Уставом университета и приказами ректора.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

Заместитель заведующего кафедрой по научной-инновационной работе и международным связям:

Әбілқайыр Н.Ә.

Зам. зав. кафедрой по научно-инновационной работе и
международным связям:

Жаппарова Д.А.

Д.А. Жаппарова